## Modelo de artigo a ser submetido ao CONBREPRO 2014 (título artigo)

Autor 1 (Instituição) [autor1@conbrepro.org.br](mailto:autor1@conbrepro.org.br)

Autor 2 (Instituição) [autor2@conbrepro.org.br](mailto:autor2@conbrepro.org.br%20)

Autor 3 (Instituição) [autor3@conbrepro.org.br](mailto:autor3@conbrepro.org.br%20)

Autor 4 (Instituição) [autor4@conbrepro.org.br](mailto:autor4@conbrepro.org.br)

Autor 5 (Instituição) [autor5@conbrepro.org.br](mailto:autor5@conbrepro.org.br%20)

**Resumo:**

O resumo deve conter no máximo 250 palavras, em fonte Times New Roman, tamanho 11, justificado, espaçamento entre linhas simples. O resumo deve expressar de forma coerente e clara, os principais pontos do artigo. Deve ser precedido de no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave, separadas por vírgulas, conforme demonstra o presente modelo.

**Palavras chave**: Artigo, CONBREPRO 2014, Formatação.

## Title of the article in English

**Abstract**

The abstract must have a maximum of 250 words, in Times New Roman font, size 11, justified, simple intervals between lines. The abstract must express, in a coherent and clear way, the main points of the article. It must be preceded by at least 3, and a maximum of 5 key-words, divided by comas, as this model presents.

**Key-words:** Article, CONBREPRO 2014, Formatting

## 1. Introdução

O objetivo deste documento é auxiliar aos autores sobre o formato a ser utilizado nos artigos submetidos ao *CONBREPRO* *2014*. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para os artigos, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação.

Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. Recomenda-se, para isso, o uso dos estilos de formatação pré-definidos que constam deste documento. Para tanto, basta copiar e colar os textos do original diretamente em uma cópia deste documento.

Lembre-se que uma formatação correta é essencial para uma boa avaliação do seu trabalho. Artigos fora da formatação serão retirados do processo de avaliação.

## 2. Formatação geral

O artigo completo deve conter no mínimo **9 (nove) páginas e não deve exceder 12 (doze)** **páginas** e o tamanho do arquivo é de 1Mb. Procure tratar imagens e tabelas para que estas não deixem seu arquivo muito grande.

As margens (superior, inferior, lateral esquerda e lateral direita) devem ter 2,5 cm. O tamanho de página deve ser A4. Atenção para este aspecto, pois se o tamanho da página for outro, compromete a correta formatação.

O artigo deve ser escrito no programa *Word for Windows*, em versão 6.0 ou superior, e deve ser submetido ao evento em **arquivo.pdf**. **Devem ser enviados 2 arquivos: o primeiro arquivo com nomes dos autores e co-autores e o segundo arquivo sem os nomes.**

O título do artigo deve ser em fonte *Times New Roman* 15, centralizado, negrito. Os dados dos autores no tamanho 10. Para o resumo e as palavras-chave o tamanho da letra é 11. Os títulos das sessões devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). A fonte a ser utilizada é *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.

Os subtítulos das sessões devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos em subtítulos (1.1, 1.2, 1.3, etc.). Também com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito.

A introdução inicia-se abaixo do resumo, seguida do corpo do artigo, a fonte a ser utilizada é *Times New Roman*, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples, também utiliza um espaçamento de 6 pontos depois de cada parágrafo, exatamente como este parágrafo.

No caso do uso de listas, deve-se usar o marcador que aparece no início desta frase;

As listas devem ser justificadas na direita e na esquerda, válido também p/ trechos de texto;

Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir.

Notas de rodapé: não devem ser utilizadas notas de rodapé.

Pode-se utilizar também alíneas, que devem ser ordenadas alfabeticamente por letras minúsculas precedidas de parênteses; cada alínea deve ser separada por ponto e vírgula e a última alínea deve terminar com um ponto.

a)

b)

## 3. Formatação de tabelas e figuras

Figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabeçalhos), mas sim legendas. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras e Tabelas. Esses objetos, bem como suas respectivas legendas, devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, a Figura 1). Use, para isso, os estilos pré-definidos “Figura” ou “Tabela”. Para as legendas, deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 10, centralizada (ou, alternativamente, o estilo “Legenda”). Legendas não levam ponto final.



Figura 1 – Exemplo de figura

Nas tabelas deve ser usada, preferencialmente, a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior de Tabelas devem ser “Tabela Cabeçalho” e “Tabela Corpo”, os quais podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

Importante: deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção “...formatar objeto ...*layout* ...alinhado” ao clicar-se com o botão direito do mouse sobre o objeto em questão.

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. É importante lembrar que as tabelas devem estar separadas do corpo do texto por uma linha em branco (12 pontos). Para tanto, pode-se usar uma linha do estilo “Tabela Espaçamento” entre o corpo de texto anterior à tabela e a mesma, conforme exemplificado a seguir.

TABELA ESPAÇAMENTO – ESTA LINHA EM BRANCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | Quantidade | Percentual |
| Teoria social | 22 | 7,9% |
| Método | 34 | 12,3% |
| Questão | 54 | 19,5% |
| Raciocínio | 124 | 44,8% |
| Método de amostragem | 33 | 11,9% |
| Força | 10 | 3,6% |
| Fonte: Adaptado de Mays *apud* Greenhalg (1997) | | |

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa

## 4. Classificação dos artigos

Os artigos submetidos em para o *CONBREPRO 2014* seguirão, portanto, o seu processo de avaliação. Os artigos aceitos para o evento terão seu texto completo publicados nos anais e em CD-ROM. Ambas as publicações terão seus respectivos números de ISBN.

É importante salientar que poderá ser enviado um número ilimitado de artigos.

## 5. Citações e formatação das referências

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é muito importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, conforme indicado no próximo parágrafo.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (BELTRANO, 2002).

Para as referências, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 10, espaçamento simples, prevendo 6 pontos depois de cada referência, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências. O estilo a ser usado na seção Referências deve ser o “Bibliografia”.

## Referências

**ABDEL-AAL, R.E.; AL-GARNI, Z.** *Forecasting Monthly Electric Energy Consumption in eastern Saudi Arabia using Univariate Time-Series Analysis*. Energy Vol. 22, n.11, p.1059-1069, 1997.

**ABRAHAM, B.; LEDOLTER, J.** *Statistical Methods for Forecasting*. New York: John Wiley & Sons, 1983.

**LIM, C.; McALEER, M.** *Time Series Forecasts of International Travel Demand for Australia*. Tourism Management, artigo aceito em 2001 para publicação, aguarda impressão.

**MAKRIDAKIS, S.; WHEELWRIGHT, S.; HYNDMAN, R.J.** *Forecasting Methods and Applications*.. 3. ed. New York: John Wiley & Sons, 1998.

**PELLEGRINI, F.R.; FOGLIATTO, F.** *Estudo comparativo entre modelos de Winters e de Box-Jenkins para a previsão de demanda sazonal.* Revista Produto & Produção. Vol. 4, número especial, p.72-85, 2000.

## ANEXO

Os anexos devem vir ao final do trabalho. Vale salientar que o trabalho completo, incluindo as referências bibliográficas e os anexos, não deve exceder 12 páginas e 1 Mb.